

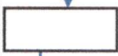
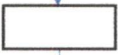
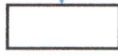




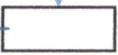

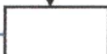



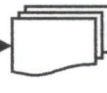







KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KUNINGAN

	NOMOR SOP	07 Tahun 2023
	TANGGAL PENGESAHAN	06 Februari 2023
	DISAHKAN OLEH	SEKRETARIS KPU KABUPATEN KUNINGAN  ASEP PEPEP RUSPENDI, SE NIP.197208232007011004
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang system perencanaan pembangunan nasional	1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan rencana strategis KPU KABUPATEN KUNINGAN 2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja Instansi.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP surat masuk dan keluar SOP Penetapan Kinerja SOP Pengarsipan	Renstra KPU RI Renstra KPU provinsi Dokumen Penetapan Kinerja Format Pengukuran Kinerja DIPA KPU KABUPATEN KUNINGAN	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Renstra KPU KABUPATEN KUNINGAN, akan dijadikan sebagai pedoman/acuan dalam pelaksanaan tugas , pokok fungsi KPU KABUPATEN KUNINGAN untuk periode 5 tahun kedepan, apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP , maka proses penyusunan renstra KPU KABUPATEN KUNINGAN tidak akan berjalan lancar	Rumusan program, kegiatan dan target untuk periode lima tahun kedepan.	

PROSEDUR PENYUSUNAN RENSTRA KPU KABUPATEN KUNINGAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output
		Sekretaris	Subbag	Staff	Komisioner			
1	Memerintahkan penyusunan /Pembuatan Renstra KPU 2020-2025					Surat dari KPU Provinsi dan KPU RI	5 menit	Disposisi surat
2	Memerintahkan penyusunan /Pembuatan Renstra KPU 2020-2025					Surat Disposisi dr Sekretaris	5 menit	Disposisi surat
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi renstra lima tahunan kepada masing-masing sub bagian					Format penyusunan dokumen renstra	1 Jam	Format penyusunan dokumen renstra
4	Mengundang komisioner, sekretaris dan subbag untuk pembahasan renstra lima tahunan					Undangan rapat	30 menit	Undangan rapat
5	Melaksanakan pembahasan rapat renstra lima tahunan					Draft renstra	3 jam	Draft renstra
6	Menghimpun format data dan informasi renstra yang terkumpul dari masing-masing sub bagian					Draft renstra	3 hari	Draft renstra
7	Menganalisis data dan informasi renstra yang terkumpul					Draft renstra	1 jam	Draft renstra
8	Membuat konsep renstra lima tahunan KPU KABUPATEN KUNINGAN					Draft renstra	2 jam	Draft renstra
9	Mengoreksi konsep dokumen renstra lima tahunan KPU KABUPATEN KUNINGAN					Draft renstra	1 jam	Draft renstra
10	Menyampaikan dokumen renstra lima tahunan KPU KABUPATEN KUNINGAN					Dokumen renstra	10 menit	Dokuneb renstra
11	Penandatanganan dokumen renstra oleh ketua komisioner					Dokumen renstra	5 menit	Dokumen renstra
12	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran					Konsep surat pengantar	30 menit	Surat pengantar
13	Penggandaan dokumen renstra lima tahunan					Dokumen renstra	1 jam	Dokumen renstra
14	Pengiriman dokumen renstra ke KPU Provinsi					Dokumen renstra		Dokumen renstra